

Anmeldung Springer Professional und Anmeldung im Office 365

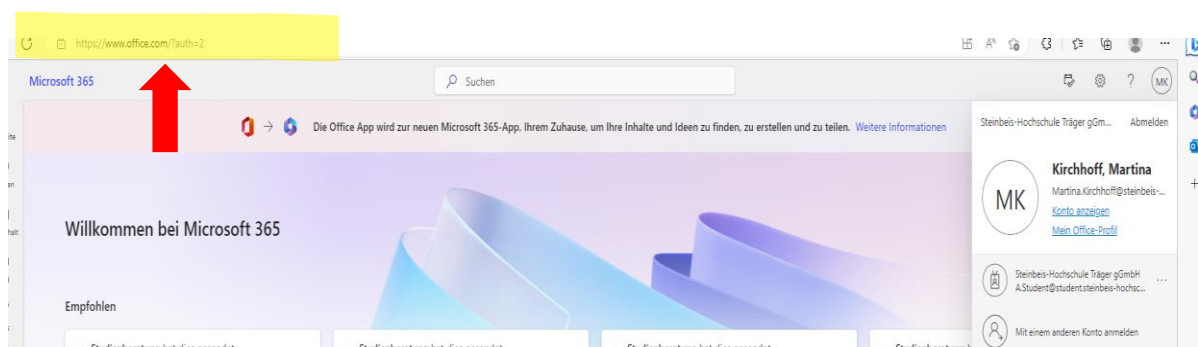
Für alle aktiven Studenten und für neue Studenten der Steinbeis Hochschule ist ein Office 365 Konto eingerichtet worden, dass mit Hilfe der nachfolgenden Anleitung aktiviert werden kann. Sie haben damit Zugriff auf die Office 365 Applikationen und können über Ihre Emailadresse kommunizieren.

Diese Anmeldung ist auch gleichzeitig die Anmeldung für den Springer Professional. Die Anmeldung zu Springer Professional und Office 365 ist nach Immatrikulation an der Steinbeis Hochschule möglich. Bitte lesen Sie sorgfältig die Anleitung durch und folgen den Anmeldeschritten.

Zur Anmeldung sind folgende Schritte erforderlich:

1. Erstanmeldung in MS Office

1. Öffnen Sie Microsoft Office 365 (MS Office) unter www.office.com.



2. Stellen Sie sicher, dass Sie nicht bei einem Office 365-Konto angemeldet sind, gegebenenfalls müssen Sie Ihr Office 365-Konto abmelden.

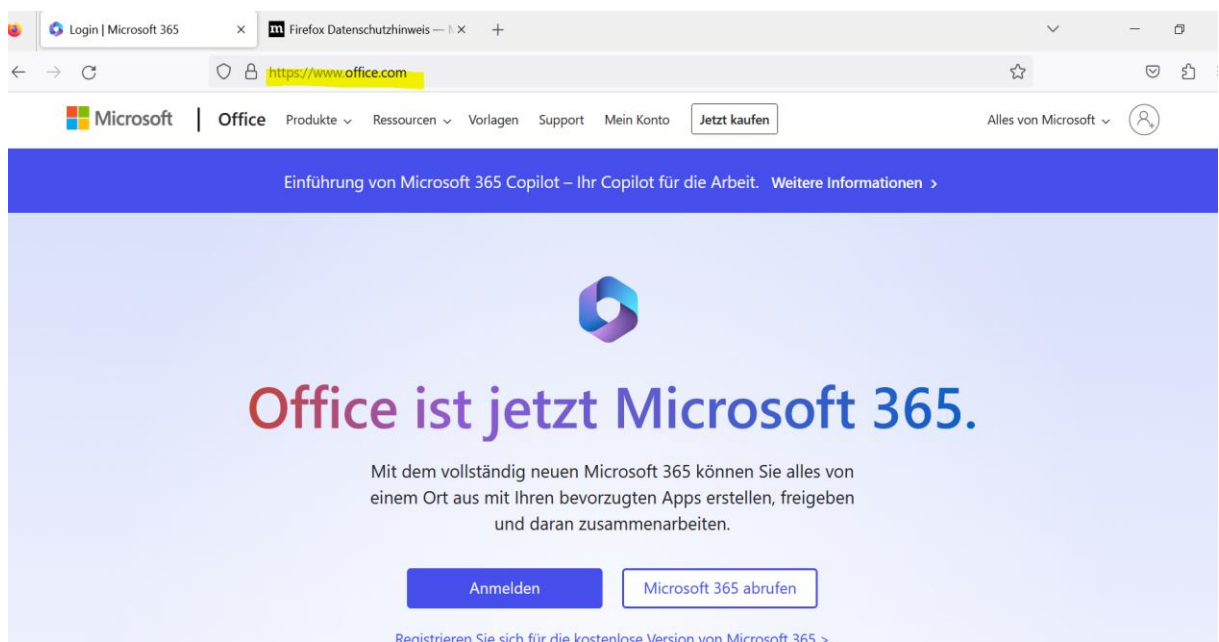


3. Klicken Sie auf den Button „Zu einem anderen Konto wechseln“.
(Eingabemaske nach einer vorherigen Abmeldung)



Sollten Sie sich bei 365 Office neu angemeldet haben, sieht die Eingabemaske wie folgt aus.

4. Wählen Sie den Button „Anmelden“.



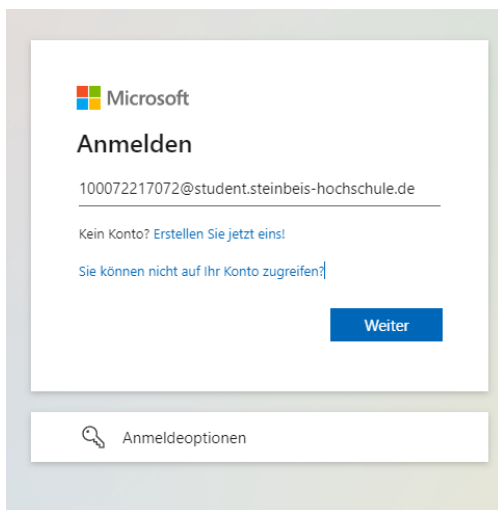
5. Nun loggen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen:

Matrikelnummer@student.steinbeis-hochschule.de

Passwort: Start#die letzten 4 Ziffern der Matrikelnummer (Beispiel: Start#0711)

Professoren, und Mitarbeiter von Instituten melden sich mit ihrer Steinbeis-Emailadresse und dem bei Emailvergabe zugesendeten Passwort an. Der Anmeldeprozess ist der gleiche.

Dozenten bekommen nach Kontaktaufnahme mit der Hochschule ihre Zugangsdaten zugewiesen.



Microsoft

Anmelden

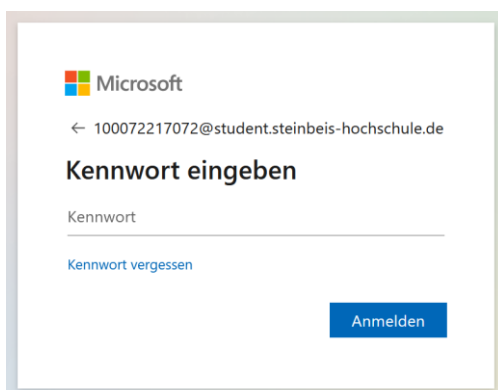
100072217072@student.steinbeis-hochschule.de

Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

Weiter

Anmeldeoptionen



Microsoft

← 100072217072@student.steinbeis-hochschule.de

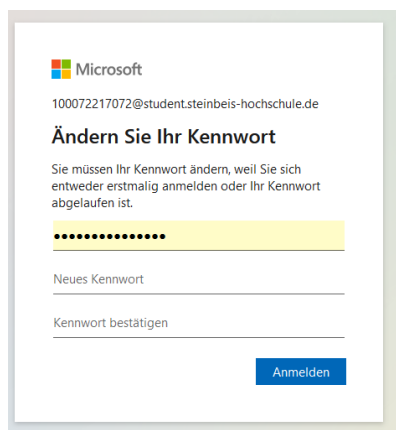
Kennwort eingeben

Kennwort

[Kennwort vergessen](#)

Anmelden

6. Nach der erfolgreichen Anmeldung in MS Office muss ein neues Kennwort vergeben werden. Geben Sie hierfür nochmals das **Erstkennwort** (Bsp. Start#0711) und ein **neues Kennwort**, bestehend aus mindestens 8 Ziffern, aus einem Großbuchstaben, einem Kleinbuchstaben, einem Sonderzeichen und einer Zahl ein.



Microsoft
100072217072@student.steinbeis-hochschule.de

Ändern Sie Ihr Kennwort

Sie müssen Ihr Kennwort ändern, weil Sie sich entweder erstmalig anmelden oder Ihr Kennwort abgelaufen ist.

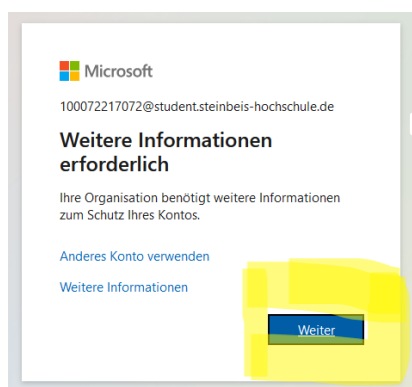
.....

Neues Kennwort

Kennwort bestätigen

Anmelden

7. Bei der folgenden Maske wählen Sie „Weiter“.



Microsoft
100072217072@student.steinbeis-hochschule.de

Weitere Informationen erforderlich

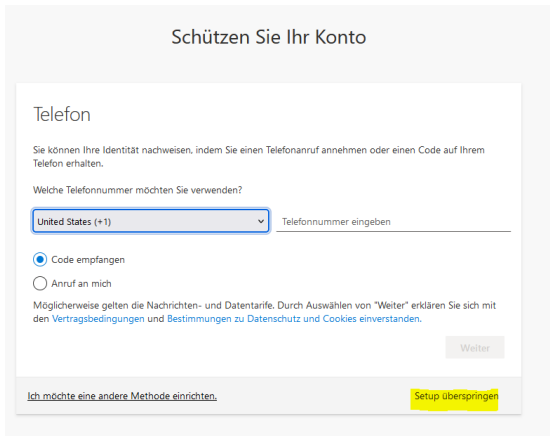
Ihre Organisation benötigt weitere Informationen zum Schutz Ihres Kontos.

[Anderes Konto verwenden](#)

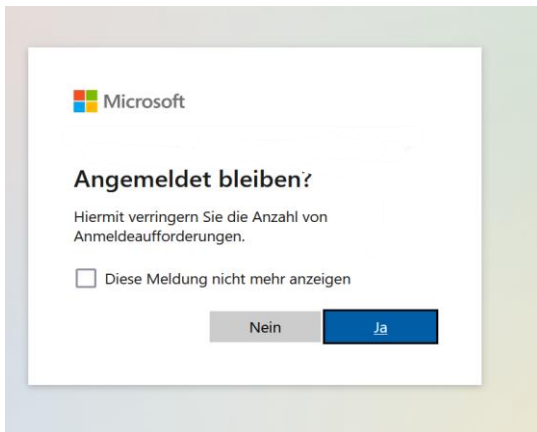
[Weitere Informationen](#)

Weiter

8. Bei dieser Eingabemaske wählen Sie „Setup überspringen“



9. Dies ist nun die letzte 365 Office Maske. Ihre Anmeldung war erfolgreich.



10. Mit Ihrem selbst vergebenen Passwort können Sie sich nun bei Springer Professional anmelden.

11. Nachfolgende Schritte für eine Personalisierung. Sie können sich nun Ihr „Springer Professional“ personalisieren: Bookmarks setzen, Newsletter und „Alerts“ einrichten

Tragen Sie Ihre Daten ein (einmalig nötig) und bestätigen Sie mit „Jetzt registrieren“

Schließen Sie dann den Browser.

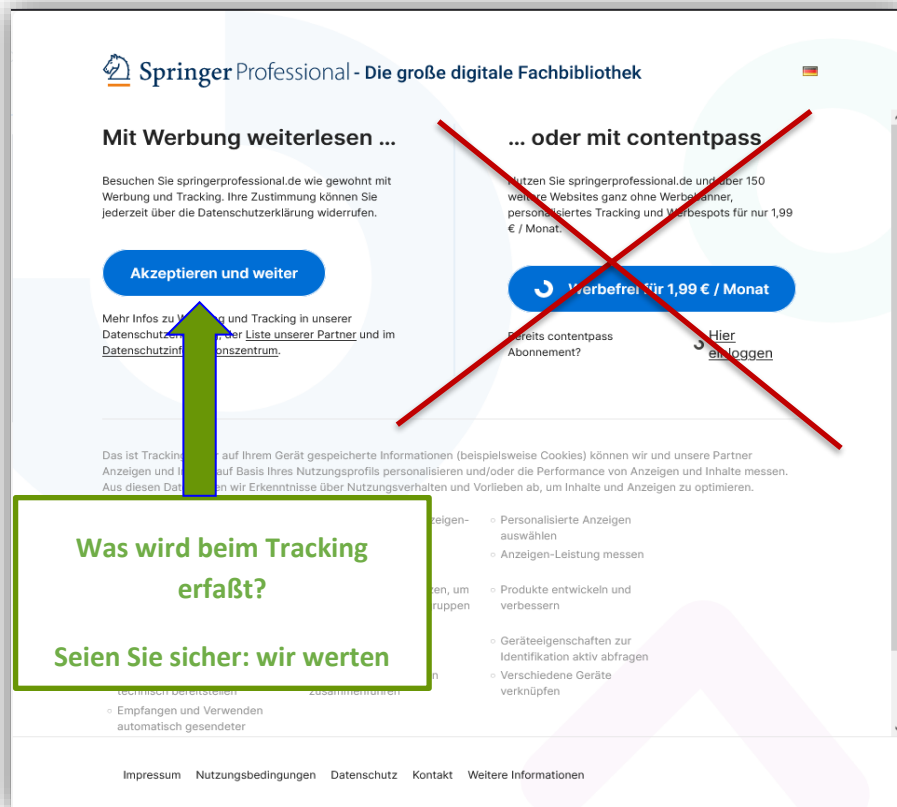
Sie erhalten eine **Mail, die Sie bitte bestätigen**. Damit ist Ihr Zugang aktiviert.

Klicken Sie oben rechts auf „Anmelden“, geben Sie Ihre Mailadresse und Ihr Passwort und bestätigen Sie mit „Login“ – das Login wird erst wieder nach 48 h fällig, wenn Sie den Haken auf „Eingelogg bleiben“ setzen

Beim 1. Login erscheinen 2 Auswahlfenster – bitte bestätigen Sie das linke mit

Akzeptieren und weiter

Gemäß EU-Vorgabe müssen wir Sie auch in „Springer Professional“ auf Cookies und Werbung hinweisen.



Für Sie gilt die **linke** Box - bitte aktivieren Sie „Akzeptieren und weiter“ im Rahmen unseres Unternehmensvertrages.

Die **rechte** Box gilt für Privatkunden, die sich gegen Entgelt

für den sog. Content Pass entscheiden.
Wir halten uns streng an den Datenschutz. **NIEMALS**

werten wir auf Daten auf Personen/Nutzer-Ebene aus.

Das heißt:

- keine Analyse Ihrer Login-Daten und Besuche
- keine Beobachtung Ihrer Navigation
- keine Auswertung Ihrer Suchbegriffe
- keine Analyse Ihrer Volltext-Zugriffe / PDF Downloads
- kein Tracking Ihrer Quellen oder Themen
- keine Auswertung Ihrer persönlichen Einstellungen (Bookmarks, Newsletter, „Alerts“)

Bei Fragen zum Thema MS-365-Office-Online oder Springer Professional können Sie gerne eine Email an die Online-Bibliothek@steinbeis-hochschule.de senden, oder telefonisch unter 49 30 47 39 14 – 527.

