

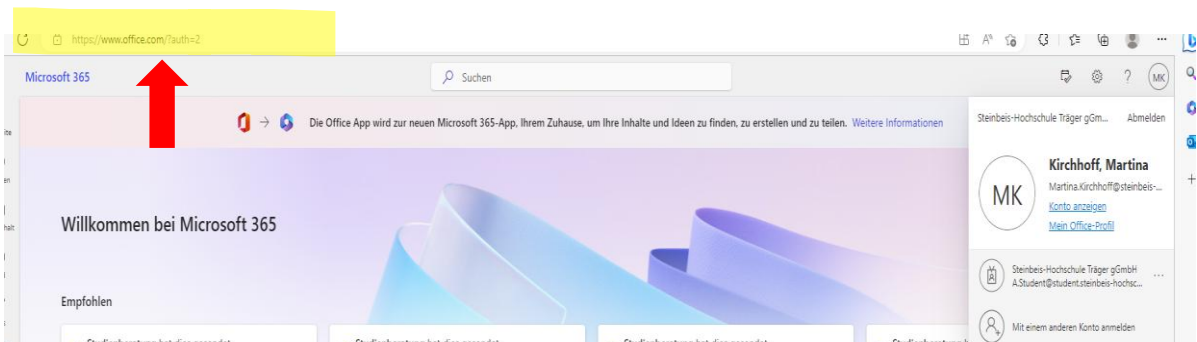
Anmeldung bei MS-365Office online

Alle aktiven und neue Studenten der Steinbeis Hochschule erhalten die Möglichkeit ein kostenfreies MS365Office-online-Konto einzurichten. Dies ist ein Online-Konto und wird über das WEB genutzt. Das Abspeichern von Dateien erfolgt in der Cloud. Die Anmeldung erfolgt mit der Steinbeis Emailadresse der Hochschule. Dieses Konto ist auch Voraussetzung für die Registrierung in der Springer Professional Datenbank über die Outlook App. Sie haben damit Zugriff auf die Office 365 Applikationen und können über Ihre Emailadresse kommunizieren. Bitte lesen Sie nachfolgende Anleitung sorgfältig durch und folgen den Anmeldeschritten.

Zur Anmeldung sind folgende Schritte erforderlich:

1. Erstanmeldung in MS Office

1. Öffnen Sie Microsoft Office 365 (MS Office) unter www.office.com.



2. Stellen Sie sicher, dass Sie nicht bei einem Office 365-Konto angemeldet sind, gegebenenfalls müssen Sie Ihr Office 365-Konto abmelden.

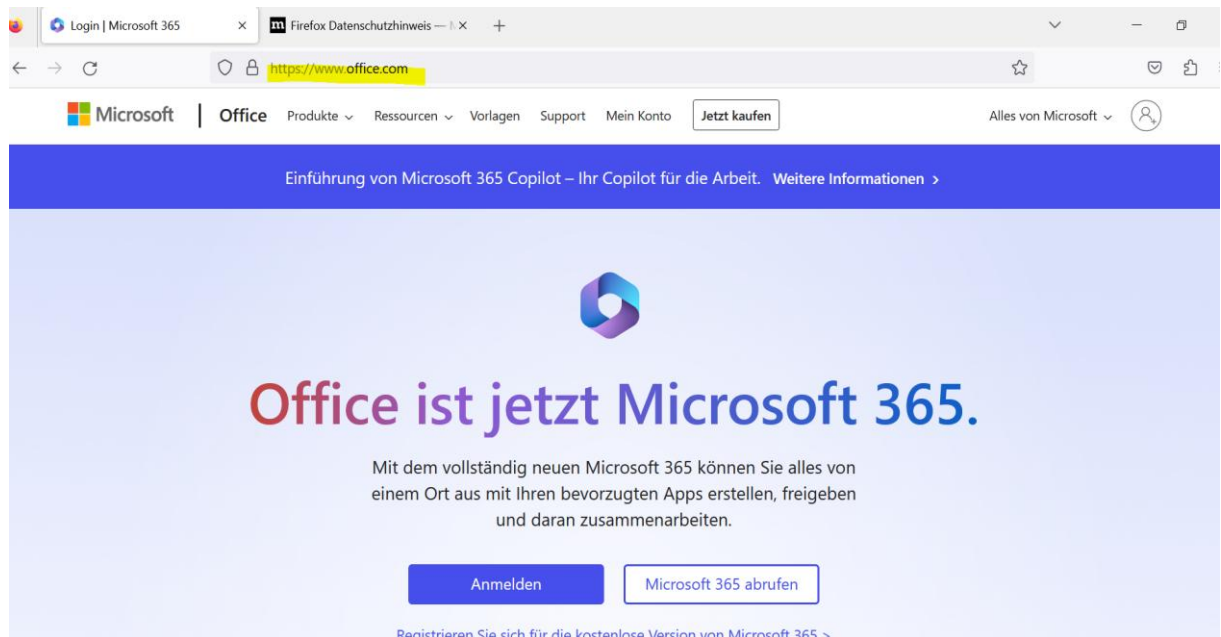


3. Klicken Sie auf den Button „Zu einem anderen Konto wechseln“.



Sollten Sie sich bei 365 Office neu angemeldet haben, sieht die Eingabemaske wie folgt aus.

4. Wählen Sie den Button „Anmelden“.



5. Nun loggen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen:

Entweder für neue Studenten mit:

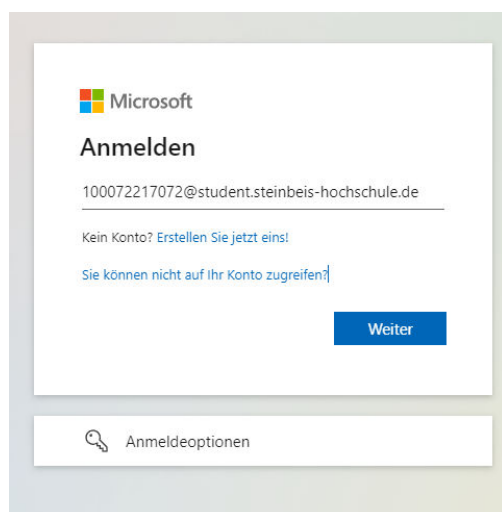
Matrikelnummer@student.steinbeis-hochschule.de

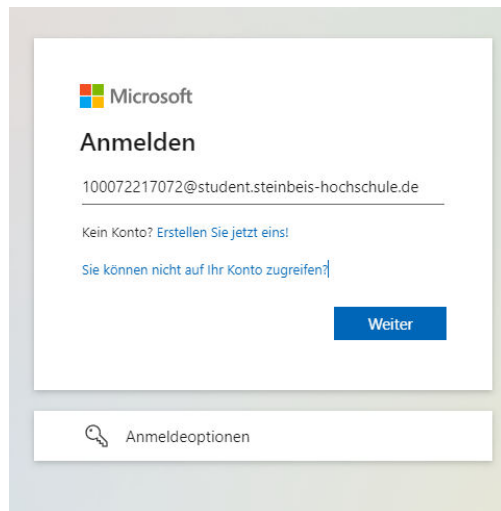
Passwort: Start#die letzten 4 Ziffern der Matrikelnummer (Beispiel: Start#0711)

Oder für Studierende mit einer alten Emailadresse wie vorname.nachname@student.steinbeis-hochschule.de mit einem aktuellen Passwort von

Professoren, und Mitarbeiter von Instituten melden sich mit ihrer Steinbeis-Emailadresse und dem bei Emailvergabe zugesendeten Passwort an. Der Anmeldeprozess ist der gleiche.

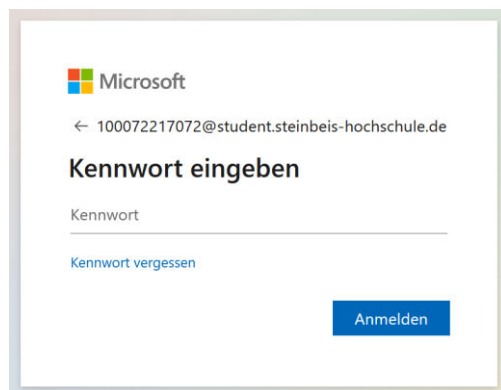
Dozenten erhalten nach Kontaktaufnahme mit der Hochschule ihre Zugangsdaten zugewiesen.





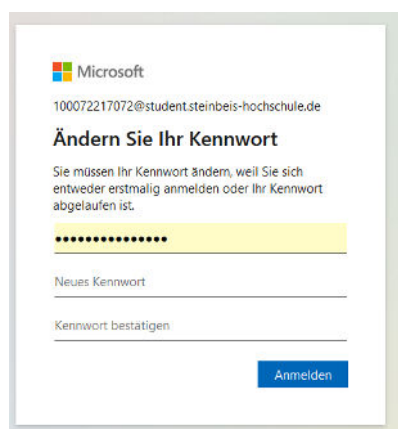
Microsoft
Anmelden
100072217072@student.steinbeis-hochschule.de
Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)
Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?
Weiter
Anmeldeoptionen

Oder: `Vorname.nachname@student.steinbeis-`



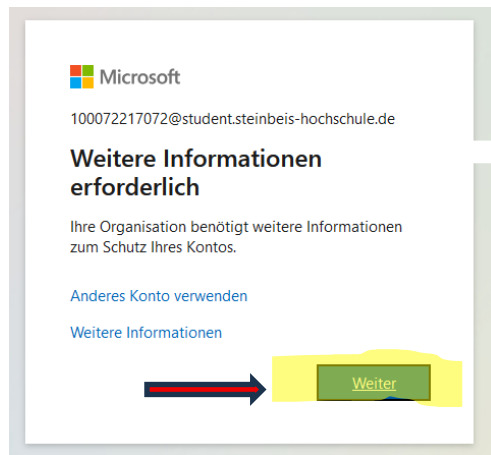
Microsoft
← 100072217072@student.steinbeis-hochschule.de
Kennwort eingeben
Kennwort
[Kennwort vergessen](#)
Anmelden

6. Nach der erfolgreichen Anmeldung in MS Office muss ein neues Kennwort vergeben werden. Geben Sie hierfür nochmals das **Erstkennwort** (Bsp. Start#0711) und ein **neues Kennwort**, bestehend aus mindestens 8 Ziffern, aus einem Großbuchstaben, einem Kleinbuchstaben, einem Sonderzeichen und einer Zahl ein.

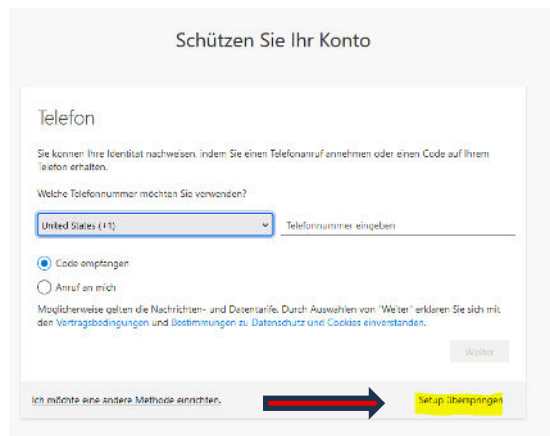


Microsoft
100072217072@student.steinbeis-hochschule.de
Ändern Sie Ihr Kennwort
Sie müssen Ihr Kennwort ändern, weil Sie sich entweder erstmalig anmelden oder Ihr Kennwort abgelaufen ist.
.....
Neues Kennwort
Kennwort bestätigen
Anmelden

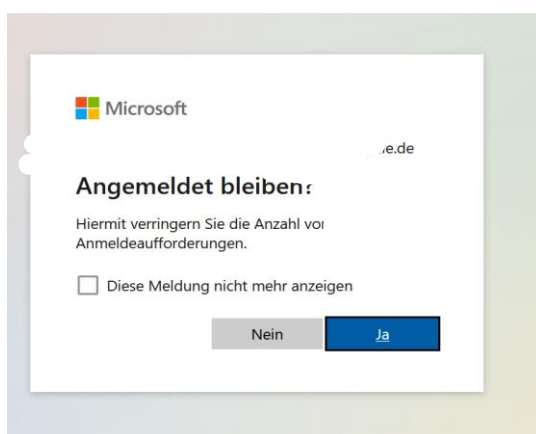
7. Bei der folgenden Maske wählen Sie „Weiter“.



8. Bei dieser Eingabemaske wählen Sie „Setup überspringen“



9. Dies ist nun die letzte 365 Office Maske. Ihre Anmeldung bei MS-Office 365-Online war erfolgreich.



Die Anmeldung ist jetzt abgeschlossen